

....., dn. \_\_\_\_\_

**Dziekan ŚŚW**

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

Tel. kontaktowy/e-mail

Nr grupy/semestr studiów

Nr albumu / kierunku

PODANIE O WYJAZD

**Uprzejmie proszę o wyrażenie zgody na wyjazd za granicę do<sup>1</sup>**

**w okresie od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ w celu<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ w ramach programu<sup>3</sup> \_\_\_\_\_**

Jednocześnie zobowiązuję się :

- do uzyskania wszystkich zaliczeń i złożenia wszystkich egzaminów wyznaczonych w planie studiów dla semestru bezpośrednio poprzedzającego wyjazd pod rygorem cofnięcia zgody na wyjazd.
  - skontaktowanie się ze swoim dziekanatem i zdobycie listy przedmiotów obowiązujących w semestrze mobilności, przedstawienie listy przedmiotów dostępnych na uczelni partnerskiej, wspólne stworzenie Porozumienia o programie studiów wg wzoru ze strony erasmus.wsns.pl tzw. Learning Agreement
  - uzgodnienie listy przedmiotów możliwych do zastąpienia zagranicznymi odpowiednikami , i listę przedmiotów do zaliczenia w Polsce. Kalkulację punktów ECTS do zdobycia w semestrze nie mniejszą niż 30.
- Dziekan decyduje i akceptuje LA tak aby najważniejsze przedmioty kierunkowe były zastąpione zbliżonymi odpowiednikami. Przedmioty specjalnościowe mogą być zastąpione innymi, które zapewniają kompletną sylwetkę absolwenta. Jeżeli jakiegoś bardzo ważnego przedmiotu nie znajdziemy w Uczelni partnerskiej, student będzie zobowiązany indywidualnie pracować z wykładowcą aby przedmiot zaliczyć w Polsce (w trakcie trwania wyjazdu, komunikacja drogą mailową, należy unikać przekładania na po powrocie)
- skontaktowanie się z promotorem jeśli to ostatni semestr studiów i uzgodnienie pracy w trybie indywidualnym.
  - skontaktowanie się z każdym wykładowcą i poinformowanie że:
    - a. Student spędzi semestr poza Polską, ale przedmiot danego wykładowcy podlega zaliczeniu w Polsce. Student nie będzie uczęszczał na zajęcia, ale będzie pracował indywidualnie i systematycznie przez cały semestr, prowadzony przez wykładowcę, a na koniec semestru udowodni opanowanie materiału i zaliczy przedmiot u wykładowcy w Polsce w wymaganej przez niego formie.
    - b. Przedmiot danego wykładowcy zostanie zastąpiony przez odpowiedni przedmiot zagranicą. Na podstawie Wykazu Zaliczeń i LA, po powrocie, dziekan przepisze ocenę do indeksu i karty egzaminacyjnej, co będzie równoznaczne ze zwolnieniem z zaliczenia oryginalnego przedmiotu w Polsce. W Przypadku braku uzyskania zaliczenia zagranicą, student jest zobowiązany jak najszybciej PONOWNIE skontaktować się z wykładowcą i poprosić o przejście w tryb a. Możliwa będzie konieczność przedłużenia sesji egzaminacyjnej, i zapewnienie studentowi wsparcia i dodatkowego czasu na opanowanie wymaganej wiedzy i zaliczenie przedmiotu. Nie jest wskazane karanie studentów odpłatnością za przedłużenie sesji egzaminacyjnej lub „warunek” w takiej sytuacji.

**W związku z ww. wyjazdem proszę o przyznanie mi Indywidualnej Organizacji Studiów na rok akademicki .....**

**Do wniosku dołączam:<sup>4</sup> \_\_\_\_\_**

<sup>1</sup> Należy podać nazwę instytucji przyjmującej, miasto, kraj.

<sup>2</sup> Celem wyjazdu mogą być: studia, praktyki zawodowe, inne.

<sup>3</sup> W ramach programu: Erasmus+, inny.

<sup>4</sup> Studenci wyjeżdżający na studia wymienne dołączają program studiów przewidziany do realizacji w uczelni zagranicznej, wyjeżdżający na praktyki zagraniczne - program praktyk, itp.

Podpis studenta/studentki

Decyzja Dziekana Wydziału

## Instrukcja dla pracowników dziekanatu

### Szanowni Państwo

Zgodnie z zasadami programu Erasmus i wymogami prawa (raportowanie POLON), uczelnia (a w jej imieniu pracownicy dziekanatu) jest zobowiązana wpisać do systemu poniższe informacje. W razie pytań proszę o kontakt z :

- Kierownik ŚSW: [kierownik@sswkielce.edu.pl](mailto:kierownik@sswkielce.edu.pl)
- Biuro Erasmus: [erasmus@sswkielce.edu.pl](mailto:erasmus@sswkielce.edu.pl)
- Dział IT: [informatyk@sswkielce.edu.pl](mailto:informatyk@sswkielce.edu.pl)

1. Pracownik dziekanatu musi odnotować w systemie, że student wyjechał na studia lub praktykę zagraniczną w ramach programu Erasmus+ przed momentem wyjazdu studenta. W tym celu w momencie DOSTARCZENIA PODPISANEGO PRZEZ STUDENTA i ZAAKCEPTOWANEGO PRZEZ DZIEKANA Podania do dziekana (strona 1) pracownik dziekanatu zmienia status studenta na Wyjazd Erasmus PRZED WYJAZDEM Z DATA PRZYSZŁĄ na studia lub na praktykę z danymi:

- kraj
- rodzaj wyjazdu
- nazwa uczelni lub przedsiębiorstwa
- data przyszło rozpoczęcia i zakończenia mobilności

2. Po powrocie STUDENT JEST ZOBOWIĄZANY DOSTARCZYĆ DO DZIEKANATU wszelkich niezbędnych dokumentów- Wykazu zaliczeń (Transcript of Records) i Potwierdzeniu pobytu z dokładnymi datami pobytu (Confirmation of Stay), lub część After Mobility z dokładnymi datami, a pracownik Przywróci status studenta.

3. Osiągnięcia uzyskane przez studenta podczas jego studiów lub praktyki zagranicznej w ramach programu Erasmus+ muszą zostać wprowadzone do Suplementu do Dyplomu. (Kraj, Nazwa Uczelni/Przedsiębiorstwa, daty, nazwy przedmiotów w oryginale, liczba punktów ECTS, oceny w oryginale wg. wykazu zaliczeń)

4. Student jest zobowiązany poinformować dziekanat o ewentualnej rezygnacji z wyjazdu, bez wyjazdu i dopilnować przywrócenia adnotacji o statusie studenta bez wyjazdu w celu poprawnego raportowania liczby wyjeżdżających studentów do systemu POLON.

### Przed Wyjazdem

**Dostarczyłem do dziekanatu Podanie do Dziekana**

**Podpis studenta .....**

**Zmieniono status studenta na wyjazd Erasmus na studia lub praktykę (daty, Kraj, nazwa Uczelni lub Przedsiębiorstwa)**

**Podpis pracownika dziekanatu .....**

### Po Powrocie

**Dostarczyłem do dziekanatu dokumenty potwierdzające realizację mobilności**

**Podpis Studenta .....**

**Status studenta sprawdzony, i przywrócony po powrocie, oraz wpisane dodatkowe osiągnięcia do Suplementu do Dyplomu. (Kraj, Nazwa Uczelni/Przedsiębiorstwa, daty, nazwy przedmiotów w oryginale, liczba punktów ECTS, oceny w oryginale wg. wykazu zaliczeń)**

**Podpis Pracownika Dziekanatu .....**