

**7. Zasady rekrutacji studentów na studia zagraniczne
oraz praktyki zagraniczne krótkoterminowe 5-30 dni z modułem
wirtualnym w ramach Programu ERASMUS+, w roku akademickim
2025/2026**

1. Rekrutacja studentów na studia zagraniczne oraz praktyki zagraniczne w ramach Programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, w składzie: *Rektor, Dziekani, Uczelniany Koordynator Erasmus+ i/ lub inne osoby wyznaczone przez Rektora.*
2. Czas trwania wyjazdu studenta na:
 - a. Praktykę/ warsztaty SMT Blended wynosi minimum 5 dni a maksymalnie 30 dni mobilności fizycznej wraz z obowiązkowym modułem wirtualnym,
 - b. BIP – typ wyjazdu SMS Blended wynosi minimum 5 dni a maksymalnie 30 dni mobilności fizycznej wraz z obowiązkowym modułem wirtualnym i uzyskanie minimum 3 punkty ECTS.
3. Kwalifikacja studentów:
 - a. Uczelnia informuje o zaproszeniach na BIPy organizowanych przez partnerskie uczelnie oraz o warsztatach i krótkoterminowych praktykach mieszanych za pośrednictwem:
 - zespołu MS Teams „Konsultacje Erasmus Dienne i Zaoczne”,
 - aktualności na stronie uczelni [erasmus.ansim.pl](https://www.erasmus.ansim.pl),
 - w komunikatach na ekranach multimedialnych na terenie uczelni,
 - na plakatach rozwieszanych na terenie uczelni,Podając termin aplikowania oraz link do formularza aplikacyjnego <https://forms.office.com/r/uYaQ6VukcM>. Uczestnicy wypełniający formularz, zgadzają się na administrowanie danymi osobowymi przez Koordynatora Konsorcjum Erasmus www.erasmus.com.pl, i Świętokrzyską Szkołę Wyższą, Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Erasmus+ i Komisję Europejską, zgodnie z zasadami polityki prywatności, na stronach w/w instytucji, wyłącznie w celu realizacji, raportowania i upowszechniania rezultatów programu Erasmus+.
 - b. Dopuszcza się możliwość wyjazdu studentów, którzy samodzielnie wyszukali BIPy i warsztaty, skorelowane ze swoim programem studiów, gwarantującymi spełnienie założeń rozwoju sylwetki absolwenta. Zakwalifikowanie do realizacji w drodze decyzji podjętej przez Komisję ds. Programu Erasmus uzależnione będzie od dostępności finansowania pozwalającego sfinansować wyjazd oraz uzyskania zaakceptowanego przez trzy strony Learning Agreement,
 - c. Studenci są kwalifikowani według kolejności zgłoszeń i akceptacji ich kandydatur przez instytucję przyjmującą, lub w przypadku rekrutacji ogłoszonej przez ŚSW, są nominowani przez ŚSW w kolejności zgodnie z kryteriami z podpunktu 3d.
 - d. W przypadku, gdy rekrutacja będzie prowadzona przez ŚSW, aby nominować określoną liczbę studentów, a liczba kandydatów będzie większa niż liczba dostępnych miejsc, Komisja ds. Programu Erasmus, będzie rozpatrywała zgłoszenia według następujących kryteriów:
 - liczba dni / miesięcy kapitału mobilności Erasmus wykorzystana dotychczas przez kandydującego studenta przed rozpatrywanym wyjazdem.
 - liczba zrealizowanych wyjazdów na studia lub praktykę Erasmus przez kandydującego studenta, przed rozpatrywanym wyjazdem.
 - wkład studenta w rozwój umiędzynarodowienia, upowszechnianie rezultatów programu Erasmus, wsparcie studentów przyjeżdżających, branie udziału w inicjatywie „przewodnik, pomocnik – dla przyjeżdżających studentów zagranicznych”,
 - średnia ocen,
 - zastrzega się pierwszeństwo studentów aplikujących zgodnie z punktem 3b.
4. Równoległe do rekrutacji na wyjazdy SMT-B i SMS-B, uczelnia prowadzi rekrutację na wyjazdy długoterminowe SMS i SMT, co powoduje zmianę dostępności środków na wyjazdy krótkoterminowe w czasie. Dostępność środków na wyjazdy krótkoterminowe studentów, zmienia się także w wyniku działań innych uczelni konsorcjum, jak i zwiększeń przyznawanych przez NA.
5. Terminy aplikowania na wyjazdy 5-30 dni Blended:
 - a. W Przypadku gdy uczelnia zostanie zaproszona, lub wspólnie z uczelnią zagraniczną zorganizuje mobilność krótkoterminową (5-30 dni), termin aplikowania na Warsztaty SMT-B lub Wyjazdy na BIP SMS-B, jest zaznaczony w zaproszeniach publikowanych w aktualności na

- grupie Teams – „Konsultacje Erasmusienne i zaoczne”. Po upływie terminu z zaproszenia, Komisja programu Erasmus zdecyduje na podstawie w/w kryteriów.
- b. W przypadku gdy student samodzielnie znajdzie zaproszenie na BIP lub warsztaty SMT-B, jego kandydatura będzie rozpatrywana w kolejności zgłoszeń, przy założeniu dostępności środków.
6. Komisja ds. Programu ERASMUS+, dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatur w terminie do 7 dni licząc od granicznego terminu zgłoszeń ogłoszonego w każdym zaproszeniu. Kandydaci podlegają ocenie według punktu 3d. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
 7. Studenci powinni:
 - a. zgłosić chęć wyjazdu mailowo na adres ssw@erasmus.com.pl oraz <https://forms.office.com/r/uYaQ6VukcM>, w celu wybrania odpowiadającej zapotrzebowaniu uczelni przyjmującej, w przypadku niewystarczającej ilości miejsc na wybranej uczelni partnerskiej, decyduje kolejność zgłoszeń zakwalifikowanych studentów; z uwzględnieniem kryteriów z punktu 3d,
 - b. postępować zgodnie ze wskazówkami - Step by Step, który znajduje się na stronie <https://sswkielce.edu.pl/zasady-i-dokumenty/> oraz Zasadami Programu Erasmus+ publikowanymi rokrocznie w dziale dokumenty,
 - c. wypełnić poprawne i kompletne Online Learning Agreement, które znajduje się na stronie www.learning-agreement.eu (lub papierowe Learning Agreement for Practical Training) zgodnie ze wskazówkami Step by Step, papierowa wersja dokumentów również jest dopuszczalna, tylko w przypadku braku możliwości skorzystania z systemu przez studenta lub Instytucję przyjmującą (ŚSW jest przygotowana jako Uczelnia do obsługi OLA przez EWP),
 - d. złożyć w dziekanacie podanie do Dziekana danego Wydziału zgodnie z wzorem umieszczonym na stronie <https://sswkielce.edu.pl/zasady-i-dokumenty/> i ze wskazówkami Step by Step.
 8. Procedura:
 - a. Protokół, listę zakwalifikowanych studentów Koordynator Erasmus+ przekazuje do wiadomości studentów niezwłocznie i realizuje wyjazdy na SMS-B i SMT-B, zgodnie z kolejnością akceptacji przez instytucje przyjmujące z zastrzeżeniem punktu 3d,
 - b. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostają wpisani na listę rezerwową. Uczelnia lub Konsorcjum wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdy,
 - c. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej,
 - d. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Rektora.
 9. Wysokość stypendium jest zatwierdzana przez Koordynatora ERASMUS+, zgodnie z Zasadami Programu Erasmus + dotyczących finansowania. Uczelniane zasady finansowania wyjazdów studentów są dostępne na stronie erasmus.ansim.pl w dziale dokumenty. Studenci wyjeżdżają z najwcześniejszego dostępnego budżetu KA131.
 10. Uzyskują ocenę negatywną:
 - a. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności,
 - b. Studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony uczelni nie rozliczyli wyjazdu (ankieta, test OLS, confirmation, aftermobility, Transcript of records) otrzymują negatywną ocenę ich aplikacji i tracą możliwość kolejnych wyjazdów z ANSiM.