

3. Zasady rekrutacji studentów na studia oraz praktyki w ramach programu ERASMUS+, w roku akademickim 2025/2026

1. Rekrutacja studentów na studia oraz praktyki w ramach Programu ERASMUS+ odbywa się na poziomie uczelni. Kandydatury są zatwierdzane przez Komisję ds. Programu ERASMUS+, skład komisji stanowią trzy osoby: *Rektor, Dziekan danego wydziału, Uczelniany Koordynator Erasmus+ lub inne osoby wskazane przez władze Uczelni.*
2. Czas trwania wyjazdu studenta na:
 - a. praktykę wynosi minimum 2 miesiące mobilności fizycznej, a maksymalnie 12 miesięcy,
 - b. studia wynosi minimum jeden semestr (nie krócej niż 3 miesiące) mobilności fizycznej a maksymalnie 2 semestry.
3. Kwalifikacja studentów:
 - a. na semestr zimowy 2025/2026 i praktyki latem 2026 roku upływa z dniem 28 lutego 2025 roku, (opuszcza się w przypadku późniejszego publikowania zasad niż 20 luty 2025, możliwość wydłużenia terminu składania wniosków o dodatkowe 30 dni licząc od daty publikacji Zasad Programu Erasmus+ 2025/2026)
 - b. na semestr letni i na praktyki upływa z dniem 31 grudnia 2025 roku.
 - c. Rekrutacja na kolejne semestry kończy się analogicznie na koniec lutego i grudnia.
 - d. W przypadku gdy w w/w terminach nie będzie wystarczającej liczby kandydatów, Komisja zbierze się w innych terminach, w aby przeanalizować i nominować kandydatów w kolejności chronologicznej zgłaszających się po terminie do wyczerpania dostępnych środków.
4. Komisja ds. Programu ERASMUS+, dokonuje weryfikacji zgłoszonych kandydatur w terminie do 7 dni licząc od terminu zgłoszeń. Kandydaci podlegają ocenie według punktu 6b. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie będą rozpatrywane pod warunkiem posiadania wolnych środków, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
5. Studenci powinni:
 - a. Wypełnić formularz aplikacyjny <https://forms.office.com/r/uYaQ6VukcM> Uczestnicy wypełniający formularz, zgadzają się na administrowanie danymi osobowymi przez Koordynatora Konsorcjum Erasmus www.erasmus.com.pl, i Świętokrzyską Szkołę Wyższą, Fundację Rozwoju Systemu Edukacji – Narodową Agencję Erasmus+ i Komisję Europejską, zgodnie z zasadami polityki prywatności, na stronach w/w instytucji, wyłącznie w celu realizacji, raportowania i upowszechniania rezultatów programu Erasmus+.
 - b. zgłosić mailowo chęć wyjazdu na adres ssw@erasmus.com.pl w celu wybrania odpowiadającej zapotrzebowaniu uczelni przyjmującej i weryfikacji proponowanego programu praktyk, w przypadku niewystarczającej ilości miejsc na wybranej uczelni partnerskiej, decyduje kolejność zgłoszeń zakwalifikowanych studentów;
 - c. postępować zgodnie ze wskazówkami - Step by Step, które znajdują się na stronie <https://sswkielce.edu.pl/poradnik-krok-po-kroku/> wraz Zasadami Programu Erasmus+ publikowanymi krokami na stronie <https://sswkielce.edu.pl/zasady-i-dokumenty/> dla wyjazdów finansowanych z danego projektu KA131
 - d. wypełnić poprawne i kompletne Online Learning Agreement, które znajduje się na stronie www.learning-agreement.eu zgodnie ze wskazówkami Step by Step (do czasu pełnego wdrożenia Erasmus Without Papers, papierowe dokumenty również są dopuszczalne);
 - e. złożyć w dziekanacie podanie do Dziekana danego wydziału zgodnie z wzorem umieszczonym na stronie <https://sswkielce.edu.pl/zasady-i-dokumenty/> i ze wskazówkami Step by Step.
6. Kryteria Rekrutacji
 - a. Komisja ds. Programu Erasmus+ dokonuje analizy złożonych formularzy.
 - b. Brane są pod uwagę:
 - I. Dostępność miejsc na uczelniach partnerskich.
 - II. Znajomość języka obcego na podstawie ostatniej pozytywnej oceny z lektoratu według punktacji:

Ocena	Punkty
5,0	5
4,5	4,5
4,0	4
3,5	3,5
3,0	3

- III. Średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów.
 - IV. Opinia Dziekana (od 0 do 2 punktów).
 - V. Działalność społeczna (od 0 do 3 punktów).
 - VI. Po spełnieniu wszystkich kryteriów koordynator nominuje studenta na wyjazd. Maksymalna liczba punktów osiągnięta przez studenta wynosi 15. Aby zakwalifikować się na wyjazd student powinien uzyskać nie mniej niż 7 punktów.
- c. Studenci są zakwalifikowywani na listę główną i rezerwową. Liczebność miejsc na liście głównej jest ograniczona ilością dostępnych środków finansowych na dany rok akademicki oraz liczebnością mobilności studentów uzgodnioną z uczelniami partnerskimi w umowach bilateralnych.
 - d. Protokół zawierający opis zastosowanych kryteriów, listę zakwalifikowanych studentów Koordynator Erasmus+ przekazuje do wiadomości studentów w ciągu 14 dni od posiedzenia Komisji.
 - e. Studenci, którzy nie zostali zakwalifikowani na wyjazd z powodu ograniczonych środków finansowych uczelni, zostaną wpisani na listę rezerwową. Uczelnia lub Konsorcjum wystąpi do NA o dodatkowe środki na w/w wyjazdy.
 - f. W przypadku rezygnacji studentów z wyjazdu, na ich miejsce przyjmowani są w pierwszej kolejności studenci z listy rezerwowej.
 - g. Student może napisać odwołanie od wyników rekrutacji do Rektora.
7. Wysokość stypendium jest zatwierdzane przez Koordynatora ERASMUS+, zgodnie z Zasadami Programu Erasmus + dotyczących finansowania.
 8. Studenci, którzy nie rozliczyli się z poprzednich wyjazdów pomimo co najmniej trzykrotnych upomnień w formie pisemnej w terminie 30 dni po zakończeniu mobilności, mogą uzyskać negatywną ocenę ich aplikacji.
 9. Studenci, którzy w terminie 60 dni po zakończeniu mobilności pomimo upomnień ze strony uczelni nie rozliczyli wyjazdu (ankieta, test OLS, confirmation, aftermobility, Transcript of records) otrzymują negatywną ocenę ich aplikacji i tracą możliwość kolejnych wyjazdów z ANSiM.
 10. Studenci są informowani o rekrutacji na BIPy za pośrednictwem aktualności na stronie sswkielce.edu.pl i grupie MS Teams „Erasmus Konsultacje”, po zaproszeniu przez partnerską Uczelnię do współudziału naszych studentów, publikujemy zaproszenie do aplikowania zgodnie z zasadami organizatora, dla studentów z odpowiadającego kierunku studiów. Studenci na wyjazdy krótkoterminowe są rekrutowani zgodnie z zasadami rekrutacji na wyjazdy krótkoterminowe przedstawione w osobnym dokumencie.