

Załącznik nr 1.

do uchwały Nr 6/2023 Senatu Świętokrzyskiej Szkoły Wyższej w Kielcach z dnia 23 marca 2023

Regulamin studiów Świętokrzyskiej Szkoły Wyższej w Kielcach

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin obowiązuje studentów oraz organy i pracowników Świętokrzyskiej Szkoły Wyższej w Kielcach, zwanej dalej „Uczelnią” i stosuje się go do wszystkich kierunków studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Regulamin nie ma zastosowania do uczestników innych form kształcenia niż studia wyższe.
3. Postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio do studentów innych szkół wyższych realizujących w Uczelni część programu studiów w ramach Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) lub innych form współpracy międzyuczelnianej.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „studia” albo „studia wyższe” – studia pierwszego stopnia;
- 2) „wydział” – jednostkę organizacyjną Uczelni odpowiedzialną za prowadzenie studiów na co najmniej jednym kierunku;
- 3) „dziekan” – nauczyciela akademickiego kierującego wydziałem lub działającego z jego upoważnienia prodziekana;
- 4) „dziekanat” – biuro wydziału, którego zadaniem jest dokumentowanie przebiegu studiów oraz obsługa studentów w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem studiów;
- 5) „wirtualny dziekanat” – elektroniczny system obsługi studentów i dokumentowania przebiegu studiów;
- 6) „efekty uczenia się” – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, które nabywa student w wyniku zaliczenia danego przedmiotu / modułu lub w wyniku ukończenia studiów;
- 7) „moduł” – grupa przedmiotów wyodrębniona w programie studiów i planie studiów, do której przypisane zostały określone efekty uczenia się oraz określona liczba punktów ECTS; jeżeli zgodnie z planem studiów student otrzymuje ocenę i punkty ECTS za zaliczenie

modułu, a nie poszczególnych przedmiotów wchodzących w jego skład, przepisy regulaminu odnoszące się do przedmiotu stosuje się odpowiednio do modułu;

8) „punkty ECTS” – punkty przypisane do przedmiotu lub modułu, które wyrażają średni nakład pracy studenta potrzebnej do jego zaliczenia, przy założeniu że całkowity nakład pracy wymaganej do zaliczenia semestru wynosi 30 punktów ECTS.

§ 3

1. Przyjęcie na studia następuje przez rekrutację.
2. Przyjęcie na studia może także nastąpić na skutek zgody właściwego organu Uczelni na przeniesienie się studenta z innej szkoły wyższej.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, a odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Przyjęcie na studia cudzoziemca następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora.
4. Decyzją dziekana student innej szkoły wyższej, o którym mowa w § 1 ust. 3, może zostać czasowo wpisany na listę studentów Uczelni.
5. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Warunkiem dopuszczenia do ślubowania jest wniesienie wymaganych opłat za studia.

§ 4

1. Po spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 5 student otrzymuje legitymację studencką.
2. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, albo karty, o której mowa w § 34 ust. 1, student występuje do dziekana z wnioskiem o wydanie duplikatu utraconego, zniszczonego lub uszkodzonego dokumentu. Zasady wydawania duplikatów określa kanclerz.

Rozdział 2

Organizacja studiów

§ 5

1. Studia są prowadzone w formie stacjonarnej i/lub niestacjonarnej.
2. Studia są prowadzone według programów studiów i planów studiów dla poszczególnych kierunków oraz poziomu i profilu kształcenia. Studia mogą być także prowadzone według indywidualnego planu studiów.
3. Program studiów określa zakładane efekty uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do ich uzyskania, w tym zwłaszcza:
 - 1) formę i profil studiów,
 - 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów oraz łączną liczbę godzin zajęć,

3) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,

4) tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta,

5) dyscyplinę lub dyscypliny, do których jest przyporządkowany kierunek studiów ze wskazaniem dyscypliny wiodącej i procentowego udziału poszczególnych dyscyplin w liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów,

6) grupy zajęć z przypisanymi do nich efektami uczenia się i treściami programowymi,

7) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych podczas całego cyklu kształcenia,

8) warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu oraz wymogi, które student musi spełnić, aby być dopuszczonym do egzaminu dyplomowego.

4. Program studiów uwzględnia ogólne charakterystyki efektów uczenia się zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji.

§ 6

1. Program studiów o profilu praktycznym zawiera obowiązek odbycia przez studentów praktyki zawodowej. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk oraz liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk określa regulamin praktyk.

2. Formę i miejsce odbycia przez studenta praktyki ustala pełnomocnik rektora do spraw praktyk lub dziekan.

§ 7

1. Program studiów może przewidywać w ramach kierunku ścieżki specjalizacyjne.

2. Warunkiem uruchomienia ścieżki specjalizacyjnej jest wybór ścieżki przez określoną liczbę studentów wskazaną w rozporządzeniu kanclerza.

3. Do zmiany ścieżki specjalizacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy o zmianie kierunku.

§ 8

1. Opracowanie programu studiów jest kompetencją komisji do spraw jakości kształcenia. Ostateczne ustalenia w sprawie przyjęcia programu studiów oraz zmian w programie studiów podejmuje senat w formie uchwały.

2. Przed skierowaniem programu studiów na posiedzenie senatu wymagane jest zasięgnięcie opinii samorządu studenckiego. To samo stosuje się do zmian w programie studiów. Zasady zasięgania opinii oraz termin do jej wyrażenia określa Statut Uczelni.

§ 9

1. Senat po przyjęciu programu studiów, określa w formie uchwały plany studiów dla poszczególnych kierunków, poziomów i form kształcenia.
2. Realizację planu studiów zapewnia dziekan poprzez dobór odpowiednio kwalifikowanych osób do prowadzenia zajęć.
3. Harmonogram zajęć ujętych na dany semestr w planie studiów opracowuje dziekanat.

§ 10

1. Plan studiów może przewidywać, że zajęcia dydaktyczne, zaliczenia lub egzaminy z określonych przedmiotów będą prowadzone w języku obcym (językach obcych).
2. Przy podejmowaniu ustaleń, o których mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę możliwości kadrowe Uczelni oraz stopień przygotowania językowego studentów.
3. W Uczelni mogą być prowadzone studia, na których język obcy jest podstawowym językiem wykładowym, językiem egzaminów i zaliczeń oraz językiem, w którym pisane są prace dyplomowe i przeprowadzane egzaminy dyplomowe (studia w języku obcym).
4. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 11

1. W semestrze, w którym nastąpiło czasowe ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania uczelni ze względu na nadzwyczajne okoliczności zagrażające życiu lub zdrowiu studentów, nauczycieli akademickich i innych członków wspólnoty akademickiej rektor wprowadza nadzwyczajne zasady organizacji studiów., które dotyczą sposobu odbywania zajęć, przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, przeprowadzania egzaminów dyplomowych oraz dokumentowania przebiegu studiów. (tu zarządzenia rektora)

§ 12

1. Student wyróżniający się wynikami w nauce lub szczególnymi uzdolnieniami może za zgodą dziekana studiować według indywidualnego planu studiów.
2. Studia według indywidualnego planu studiów mogą się rozpoczynać z początkiem drugiego semestru studiów.
3. Najkrótszym okresem czasu, na który można studentowi przyznać prawo do studiowania według indywidualnego planu studiów jest semestr.
4. Studiowanie według indywidualnego planu studiów może polegać w szczególności na:
 - 1) uzupełnieniu planu studiów o dodatkowe przedmioty prowadzące do uzyskania efektów uczenia się wykraczających poza program studiów dla danego kierunku, poziomu oraz profilu kształcenia,

- 2) zastąpieniu jednych przedmiotów innymi o zbliżonych efektach uczenia się,
 - 3) udziale studenta w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych wykraczających poza program studiów,
 - 4) indywidualnym programie praktyk.
5. Studia według indywidualnego planu studiów muszą uwzględniać zakładane efekty uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
6. Student ubiegający się o indywidualny plan studiów składa do dziekana wnioski z uzasadnieniem. Wniosek powinien zawierać propozycje studenta co do okresu studiów i przedmiotów objętych indywidualnym planem studiów oraz terminów ich zaliczenia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 student dołącza do wniosku opis planowanych badań (prac rozwojowych), z uwzględnieniem zakładanych celów i metod badawczych. W przypadku, gdy dziekan wyznaczył uprzednio studentowi opiekuna naukowego, do wniosku należy dołączyć opinię opiekuna.

§ 13

1. Studentowi, który ubiega się o indywidualny plan studiów dziekan może wyznaczyć, na jego wniosek albo z własnej inicjatywy, opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
2. Opiekun naukowy pomaga studentowi w opracowaniu propozycji dotyczących indywidualnego planu studiów oraz sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad jego realizacją.

§ 14

1. Na wniosek studenta, któremu stan zdrowia lub sytuacja życiowa uniemożliwia systematyczne uczęszczanie na zajęcia lub składanie w wymaganych terminach egzaminów i zaliczeń, dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów.
2. Warunki indywidualnej organizacji studiów określa dziekan. Indywidualna organizacja studiów może w szczególności polegać na:
 - 1) zwolnieniu z obowiązku uczęszczania na niektóre zajęcia obowiązkowe,
 - 2) zmianie kolejności zaliczania przedmiotów w poszczególnych semestrach,
 - 3) przesunięciu terminów składania egzaminów i zaliczeń poza okres wyznaczony harmonogramem sesji egzaminacyjnej,
 - 4) zindywidualizowanej formie składania egzaminów lub zaliczeń.
3. Indywidualna organizacja studiów musi zapewnić studentowi osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

§ 15

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w kartach okresowych osiągnięć studenta oraz w protokołach zaliczenia przedmiotu (zajęć).

2. Karty okresowych osiągnięć są prowadzone w wirtualnym dziekanacie w postaci elektronicznej. Protokoły zaliczenia przedmiotu (zajęć) są prowadzone w postaci papierowej.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki studenta

§ 16

1. Student ma prawo do:

- 1) uczestniczenia w przeznaczonych dla niego zajęciach dydaktycznych, przewidzianych planem studiów, w tym także do składania wymaganych egzaminów i zaliczeń,
- 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, wyposażenia technicznego oraz biblioteki, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami,
- 3) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w Uczelni zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich,
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych i innych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie,
- 5) pomocy kadry nauczającej i organów Uczelni w sprawach związanych z realizacją programu dydaktycznego i wychowawczego Uczelni,
- 6) wglądu do swoich danych osobowych przetwarzanych elektronicznie i w formie papierowej oraz do dokumentacji przebiegu studiów, a także do obowiązujących w uczelni przepisów dotyczących studiów i studentów,
- 7) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami Uczelni, kadrami nauczającą oraz pracownikami administracyjnymi.

2. Każdemu studentowi przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do organów samorządu studenckiego.

3. Student może ubiegać się o świadczenia z funduszu stypendialnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 17

1. Organy i pracownicy Uczelni kierują się zasadą zapewniania studentom niepełnosprawnym warunków do jak najpełniejszego udziału w procesie kształcenia, z

uwzględnieniem rodzaju i stopnia orzeczonej niepełnosprawności, możliwości finansowych i organizacyjnych Uczelni oraz specyfiki poszczególnych kierunków.

2. Studenci niepełnosprawni mają w szczególności prawo do:

- 1) ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych ze środków otrzymanych na ten cel przez Uczelnię z budżetu państwa,
- 2) starania się o indywidualną organizację studiów,
- 3) wyboru grupy językowej dostosowanej do potrzeb studenta,
- 4) wyboru spośród oferowanych w Uczelni zajęć wychowania fizycznego takiej ich formy, która będzie odpowiednia do potrzeb i możliwości studenta, a jeżeli nie zachodzi możliwość uczęszczania na takie zajęcia, zwolnienia przez dziekana z zajęć wychowania fizycznego i zastąpienia ich inną formą zajęć,
- 5) składania egzaminów i zaliczeń w warunkach dostosowanych do potrzeb studenta, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
- 6) korzystania z posiadanych przez Uczelnię zasobów bibliotecznych,
- 7) korzystania z infrastruktury Uczelni i istniejących udogodnień technicznych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 są realizowane w granicach istniejących możliwości technicznych i organizacyjnych oraz posiadanych przez Uczelnię środków finansowych.

4. Za zapewnienie jak najpełniejszego respektowania praw studentów niepełnosprawnych w Uczelni odpowiada dziekan i kanclerz.

§ 18

1. W celu przeniesienia się z innej szkoły wyższej do Uczelni student składa podanie do dziekana.

2. Do podania należy dołączyć indeks lub inny dokument poświadczający dotychczasowy przebieg studiów oraz zaświadczenie wydane przez macierzystą uczelnię studenta, potwierdzające status studenta.

3. Przeniesienie się studenta z innej szkoły wyższej do Uczelni wymaga zgody dziekana, z tym, że jeżeli student ubiegający się o przeniesienie jest cudzoziemcem, zgody udziela rektor po zapoznaniu się z opinią dziekana.

4. Po wydaniu zgody na przeniesienie się studenta do Uczelni, dziekan występuje do szkoły wyższej, którą student opuszcza o przekazanie dokumentów dotyczących przebiegu jego studiów.

§ 19

1. Student może za zgodą dziekana zmienić kierunek studiów, bądź przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne, albo z niestacjonarnych na stacjonarne.

2. W przypadku, gdy na danym kierunku prowadzone są studia w języku polskim i w języku obcym, student może za zgodą dziekana przenieść się ze studiów w języku polskim na studia w języku obcym albo odwrotnie.

§ 20

1. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w § 17 ust. 3, § 18 ust. 1 bierze się pod uwagę specyfikę danego kierunku oraz zakładane efekty uczenia się i dotychczasowy przebieg studiów studenta. Wydając zgodę, dziekan określa liczbę semestrów oraz poszczególne przedmioty, które uznaje za zaliczone na podstawie dotychczasowych studiów. W razie potrzeby w decyzji należy określić warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych.

2. Decyzje o których mowa w ust. 1 określają liczbę punktów ECTS przyznanych studentowi na podstawie dotychczasowych studiów, przy czym zasadą jest, że zaliczonym przedmiotom przypisuje się taką liczbę punktów ECTS jaka jest im przypisana w programie studiów, który student będzie realizował.

§ 21

1. Student może za zgodą dziekana realizować część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, zwanej dalej „uczelnia przyjmującą”.

2. Wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, dziekan określa warunki, termin i tryb zaliczenia odpowiedniego okresu studiów w Uczelni z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) zaliczenie wskazanych przez dziekana przedmiotów w uczelni przyjmującej stanowi podstawę ich zaliczenia w Uczelni;
- 2) zaliczenie przedmiotów zgodnie z pkt 1 może stanowić podstawę zwolnienia studenta z obowiązku zaliczenia wskazanych przez dziekana przedmiotów przewidzianych planem studiów;
- 3) zaliczenie semestru lub roku studiów w uczelni przyjmującej może stanowić podstawę zaliczenia odpowiedniego okresu studiów w Uczelni.

3. Przy zaliczaniu w Uczelni poszczególnych przedmiotów lub semestru studiów zgodnie z ust. 2 przepisy rozdziału 4 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku, gdy zaliczenie okresu studiów zgodnie z ust. 2 pkt 3 wiąże się z koniecznością uzupełnienia przez studenta różnic programowych, dziekan określa warunki, termin i sposób ich uzupełnienia.

§ 22

1. Prawa studenta wygasają:

- 1) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna,
- 2) z dniem uprawomocnienia się orzeczenia komisji dyscyplinarnej o ukaraniu studenta karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,

3) z chwilą ukończenia studiów lub przeniesienia się do innej szkoły wyższej,

4) wskutek rezygnacji ze studiów.

2. Student może złożyć rezygnację ze studiów. Rezygnacja wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Rezygnacja odnosi skutek na zasadach określonych w umowie o studiowaniu.

§ 23

1. Student, który został skreślony z listy studentów Uczelni, może wznowić studia po przerwie nie dłuższej niż 5 lat (reaktywacja).

2. Ponowne przyjęcie na studia studenta skreślonego z listy studentów przed zaliczeniem pierwszego semestru studiów następuje przez rekrutację.

3. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów składa podanie do dziekana.

4. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan, a w przypadku cudzoziemca rektor, biorąc pod uwagę zakładane efekty uczenia się oraz dotychczasowy przebieg studiów osoby ubiegającej się o wznowienie.

5. Decyzja powinna określać semestr studiów, od którego następuje wznowienie, a w razie konieczności wyznaczenia różnic programowych również warunki, termin i sposób ich uzupełnienia.

6. Jeżeli nie ma przeszkód do uznania na poczet studiów dotychczasowych efektów uczenia się, przedmioty, z których student poprzednio uzyskał ocenę pozytywną, bądź zaliczył je w inny przewidziany regulaminem sposób, uważa się za zaliczone.

7. Wznowienie studiów może także nastąpić wyłącznie w celu umożliwienia studentowi złożenia pracy dyplomowej lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego.

8. Wznowienie studiów na zasadach określonych w ust. 7 może nastąpić, jeżeli od skreślenia z listy studentów upłynęło nie więcej niż trzy lata oraz nie zachodzi konieczność uzupełnienia przez studenta różnic programowych.

9. Wznowienie studiów więcej niż jeden raz wymaga zgody rektora.

10. Osoba, która została skreślona z listy studentów na skutek orzeczenia wobec niej kary dyscyplinarnej wydalenia z uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów tylko w wypadku, gdy kara uległa zatarciu. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.

§ 24

Student ma obowiązek

1) postępować zgodnie z rotą ślubowania i regulaminem,

2) przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni oraz stosować się do decyzji i poleceń wydanych przez jej organy,

3) dbać o godność studenta i zachowywać właściwą postawę etyczną,

- 4) realizować zalecenia kadry nauczającej w procesie kształcenia i sprawdzania wiedzy,
- 5) uczestniczyć w ćwiczeniach, lektoratach, zajęciach wychowania fizycznego, seminariach dyplomowych i innych obowiązkowych zajęciach przewidzianych w planie studiów,
- 6) sumiennie uczestniczyć w realizacji praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów,
- 7) wypełniać inne obowiązki wynikające z przebiegu i organizacji procesu dydaktycznego,
- 8) terminowo dokonywać opłat za studia,
- 9) dbać o dobre imię Uczelni oraz przyczyniać się do przyjaznego kształtowania w niej stosunków międzyludzkich,
- 10) zachowywać kulturę osobistą i dobre obyczaje, a w szczególności dbać o kulturę wypowiedzi i zachowań,
- 11) dbać o mienie Uczelni oraz przeciwstawiać się jego niszczeniu i dewastacji,
- 12) niezwłocznie informować Uczelnię o zmianie danych osobowych, a w szczególności nazwiska lub adresu.

§ 25

1. Student ma obowiązek bez nieuzasadnionej zwłoki usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych.
2. Usprawiedliwienie następuje poprzez przedłożenie zwolnienia lekarskiego lub innego dokumentu, z którego wynika, że student nie mógł uczestniczyć w zajęciach z przyczyn przez niego niezawinionych.
3. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach.
4. W przypadku nie dających się uzupełnić zaległości spowodowanych zbyt dużą liczbą nieobecności na zajęciach obowiązkowych i łączącej się z tym niemożności zaliczenia przez studenta przedmiotu, dziekan może jeszcze w trakcie trwania semestru skierować studenta na jego wniosek na powtarzanie przedmiotu albo na powtarzanie semestru.

§ 26

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.

Rozdział 4

Egzaminy i zaliczenia

§ 27

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
 - 1) zaliczenie wszystkich obowiązkowych przedmiotów przewidzianych w planie studiów, oraz
 - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
3. Program studiów lub plan studiów może przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia semestru, nie wymienione w ust. 2. Warunkiem zaliczenia semestru może być w szczególności uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS z określonej grupy przedmiotów.
4. Zaliczenie semestru powinno nastąpić nie później niż do końca sesji poprawkowej, z tym, że w uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć ten termin.
5. Organizację, terminy i tryb zaliczania semestru określa rektor.
6. Ustalenia, o których mowa w ust. 5 powinny być podane do wiadomości studentów najpóźniej w miesiącu, w którym rozpoczyna się semestr.

§ 28

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.
2. Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się może być prowadzona w formie egzaminu, który jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności lub w innej formie wskazanej w planie studiów.
3. Zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem dokonuje prowadzący przedmiot według kryteriów przez niego ustalonych.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot może być uprzednie zaliczenie zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie. Zaliczenie zajęć odbywa się w trybie i na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot, z tym, że:
 - 1) obecność na zajęciach nie może być jedynym warunkiem ich zaliczenia,
 - 2) w przypadku nie uzyskania zaliczenia zajęć w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo do jednego terminu poprawkowego, który powinien być wyznaczony najpóźniej przed poprawkowym terminem egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot,

3) nie uzyskanie zaliczenia zajęć w terminie poprawkowym skutkuje oceną niedostateczną z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot (dwója dziekańska) bez możliwości zaliczenia przedmiotu do końca sesji poprawkowej.

5. Jeżeli student nie uzyska zaliczenia zajęć w pierwszym terminie, a termin poprawkowy przypada po pierwszym terminie egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot, student traci pierwszy termin z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot, jednak bez wpisywania oceny niedostatecznej. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przywrócić studentowi pierwszy termin egzaminu lub zaliczenia.

6. Przepisu ust. 4 pkt 2 nie stosuje się, jeżeli osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się wymaga skierowania go na powtarzanie przedmiotu celem ponownego uczęszczania na zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia.

7. Najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć prowadzący przedmiot jest obowiązany podać do wiadomości studentów szczegółowy program oraz warunki zaliczenia przedmiotu, w tym dopuszczalną liczbę nieobecności na zajęciach obowiązkowych. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem, egzaminator podaje do wiadomości studentów zakres i formę egzaminu.

8. Zaliczenia przedmiotu dokonuje prowadzący przedmiot przez odpowiedni wpis do karty okresowych osiągnięć prowadzonej w postaci elektronicznej oraz do protokołu. To samo stosuje się do zaliczenia zajęć, z tym, że w takim przypadku wpisów może dokonać również prowadzący zajęcia.

§ 29

1. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie oraz uzyskanie zakładanych efektów uczenia się.

2. Zaliczenie obowiązkowej praktyki zawodowej powinno nastąpić nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, z tym, że program studiów może przewidywać inny termin zaliczenia praktyki.

3. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na podstawie dzienniczka praktyk potwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której student odbywał praktykę lub wyznaczonego do opieki nad studentem pracownika tej jednostki. Zaliczenia praktyki dokonuje pełnomocnik dziekana do spraw praktyk. lub dziekan . § 28 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

4. Brak zaliczenia obowiązkowej praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia każdego obowiązkowego przedmiotu.

5. W przypadku odwołania studenta z praktyki w związku z naruszeniem regulaminu zakładu pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia decyzji w tej sprawie przez dziekana.

6. Szczegółowe zasady i tryb zaliczania praktyki zawodowej oraz zwalniania z obowiązku jej odbycia określa regulamin praktyk.

§ 30

1. W planie studiów i harmonogramie zajęć określa się egzaminy, które odbędą się w danej sesji egzaminacyjnej.
2. Egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
3. Student może na swój wniosek składać egzaminy, o których mowa w ust. 1 przed sesją egzaminacyjną, jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę. Tak ustalony termin jest dla studenta wiążący i liczony jako pierwszy termin egzaminu.
4. Wyznaczenie terminu egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej nie zwalnia egzaminatora z obowiązku wyznaczenia pierwszego terminu egzaminu w okresie sesji egzaminacyjnej i nie wiąże studentów, którzy nie złożyli wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Na wniosek prowadzącego przedmiot, dziekan może postanowić, że egzamin z przedmiotu, z którego zajęcia kończą się co najmniej na cztery tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, odbędzie się przed sesją egzaminacyjną. Tak wyznaczony pierwszy termin egzaminu jest dla studentów wiążący.
6. Do przedmiotów kończących się zaliczeniem postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

§ 31

1. Liczba obowiązkowych egzaminów przewidzianych w programie studiów nie może przekraczać ośmiu w semestrze, ani czternastu w roku.
2. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na ocenę lub bez oceny. Rodzaj zaliczenia określony jest w programie studiów.
3. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:
 - 1) bardzo dobry (5,0),
 - 2) dobry plus (4,5),
 - 3) dobry (4,0),
 - 4) dostateczny plus (3,5),
 - 5) dostateczny (3,0),
 - 6) niedostateczny (2,0).
4. Ocena z przedmiotu powinna uwzględniać, oprócz wiedzy, także umiejętności i kompetencje społeczne wskazane w sylabusie. **Jeżeli umiejętności lub kompetencje społeczne wskazane w sylabusie nie mogą być zweryfikowane na egzaminie, ocena z przedmiotu powinna obejmować także inne składowe niż ocena z egzaminu.**
5. Egzamin przeprowadza prowadzący przedmiot. Za zgodą prowadzącego przedmiot egzaminatorem może być także inna osoba prowadząca zajęcia z przedmiotu, którego

dotyczy egzamin. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego.

6. Wyniki egzaminów i zaliczeń są podawane do wiadomości studentów w wirtualnym dziekanacie nie później niż w ciągu 7 dni od egzaminu albo zaliczenia.

7. Student, który składał egzamin lub zaliczenie w formie pisemnej, ma prawo wglądu do swojej pracy **w obecności egzaminatora lub przeprowadzającego zaliczenie**.

§ 32

1. Przed przystąpieniem do sesji egzaminacyjnej student pobiera w dziekanacie kartę uprawniającą go do składania w sesji określonych egzaminów i zaliczeń.

2. Przed wydaniem karty dziekanat sprawdza, czy student nie zalega z opłatami za studia.

3. Obowiązkiem egzaminatora lub przeprowadzającego zaliczenie jest sprawdzenie, czy student ma prawo przystąpić do egzaminu lub zaliczenia.

4. Na żądanie egzaminatora lub prowadzącego zaliczenie, student jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 33

1. Z zastrzeżeniem § 30 ust. 3 i 5, pierwszy termin egzaminu wyznaczony w sesji egzaminacyjnej jest wiążący dla wszystkich studentów.

2. Student, który otrzymał na egzaminie ocenę niedostateczną, ma prawo do zdawania w sesji poprawkowej dwóch egzaminów poprawkowych z każdego niezdanego przedmiotu

3. Egzamin poprawkowy pierwszy może zostać wyznaczony nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu, a egzamin poprawkowy drugi nie wcześniej niż po upływie 5 dni od daty ogłoszenia egzaminu poprawkowego pierwszego. Na wniosek studenta mogą zostać ustalone wcześniejsze terminy złożenia egzaminów poprawkowych.

4. Do przedmiotów kończących się zaliczeniem z oceną postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 34

1. Nieprzystąpienie do egzaminu w terminie, który jest dla studenta wiążący, powoduje utratę terminu i wpis oceny niedostatecznej. Wpisu oceny niedostatecznej dokonuje dziekan.

2. W uzasadnionych przypadkach dziekan, działając na udokumentowany wniosek studenta, może zwolnić go z obowiązku przystąpienia do egzaminu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, wskazując inny wiążący studenta termin egzaminu lub zaliczenia (przesunięcie terminu egzaminu).

3. Dziekan może na podstawie przedłożonych przez studenta zaświadczeń lub innych dokumentów uznać jego nieobecność na egzaminie za usprawiedliwioną, wskazując inny wiążący studenta termin egzaminu (przywrócenie terminu egzaminu).

4. Wniosek o przywrócenie terminu egzaminu powinien być złożony najpóźniej w ciągu 7 dni od ustania przeszkody, która uniemożliwiła studentowi przystąpienie do egzaminu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

5. W uzasadnionych przypadkach, przesuwając lub przywracając termin egzaminu, dziekan może przedłużyć studentowi sesję egzaminacyjną poza terminy określone w przepisach o organizacji roku akademickiego, jednak nie dłużej niż o 30 dni.

6. Postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do przedmiotów kończących się zaliczeniem.

§ 35

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia dotyczące przebiegu lub wyniku egzaminu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną, może ubiegać się o dopuszczenie go do egzaminu komisyjnego.

2. Wniosek o wyznaczenie egzaminu komisyjnego powinien być złożony do dziekana w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyników egzaminu. Wniosek złożony po upływie tego terminu pozostawia się bez rozpoznania.

3. Decyzję w sprawie wyznaczenia egzaminu komisyjnego podejmuje dziekan po wysłuchaniu studenta i egzaminatora.

4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.

5. W skład komisji wchodzi:

1) dziekan albo upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki, jako przewodniczący,

2) egzaminator, który przeprowadzał egzamin,

3) nauczyciel akademicki specjalizujący się w zakresie przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.

6. Na wniosek studenta, w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel samorządu studenckiego albo inna osoba wskazana przez studenta.

7. Jeżeli komisja egzaminacyjna nie postanowi inaczej, egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym.

8. Ocena z egzaminu komisyjnego jest traktowana na równi z oceną uzyskaną na egzaminie poprawkowym.

9. Złożenie w ciągu jednej sesji egzaminacyjnej wniosku o ponowny egzamin komisyjny z tego samego przedmiotu jest niedopuszczalne.

10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do przedmiotów kończących się zaliczeniem.

§ 36

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w trybie przewidzianym regulaminem, dziekan może podjąć decyzję:

- 1) o skreśleniu z listy studentów,
- 2) o skierowaniu studenta na jego wniosek na powtarzanie semestru.

2. Student, któremu do zaliczenia semestru brakuje nie więcej niż 10 punktów ECTS, może być na swój wniosek:

- 1) wpisany na semestr następny pod warunkiem dokończenia sesji w dodatkowym terminie ustalonym przez dziekana - wpis warunkowy krótkoterminowy,
- 2) skierowany na powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów wpis warunkowy długoterminowy).

3. W ramach wpisu warunkowego krótkoterminowego studentowi przysługuje:

- 1) prawo uczęszczania na zajęcia kursowe i konsultacje z niezdanego przedmiotu do końca okresu, na który uzyskał wpis, oraz
- 2) jedno podejście do egzaminu lub zaliczenia z każdego niezdanego przedmiotu w terminie uzgodnionym z egzaminatorem lub zaliczającym przedmiot. Termin uzgodniony zgodnie jest dla studenta wiążący.

4. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużać termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, z tym, że nie może on być dłuższy niż sześć tygodni od zakończenia sesji poprawkowej.

5. W stosunku do studenta, który nie zaliczył przedmiotu w trybie określonym w ust. 3-4, dziekan wydaje decyzję, o której mowa w ust. 1 albo ust. 2 pkt 2.

6. Powtarzanie przedmiotu polega na tym, że student, który nie zaliczył przedmiotu zostaje wpisany warunkowo na semestr następny z obowiązkiem zaliczenia powtarzanego przedmiotu w semestrze wskazanym przez dziekana.

7. Jeżeli przedmiot powtarzany nie zostanie zaliczony w trybie określonym w ust. 6, dziekan może wydać decyzję o ponownym powtarzaniu przedmiotu, skierować studenta na powtarzanie semestru albo wydać decyzję, o której mowa w ust. 1 pkt 1.

8. Postanowienia ust. 1-7 stosuje się odpowiednio do przedmiotów w ostatnim semestrze studiów.

§ 37

1. Studentowi, który powtarza semestr dziekan przepisuje na jego wniosek oceny z wszystkich przedmiotów zaliczonych w pierwszym terminie oraz z przedmiotów zaliczonych w drugim terminie na ocenę co najmniej 3,5, chyba że zachodzą zmiany w programie studiów

uniemożliwiający ich przepisanie. Decyzję w sprawie przepisania pozostałych ocen podejmuje dziekan na wniosek studenta. Wniosek o przepisanie ocen z poszczególnych przedmiotów powinien być złożony równocześnie z wnioskiem o skierowanie na powtarzanie semestru.

2. Decyzje w sprawie przepisania oceny z lektoratu podejmuje prowadzący po przeprowadzeniu tak zwanej rozmowy egzaminacyjnej .

3. Oceny przepisane bierze się pod uwagę przy liczeniu średniej ocen tylko jeden raz.

4. W uzasadnionych przypadkach student, który zaliczył powtarzany semestr i kontynuuje studia może zostać decyzją dziekana zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających ze zmian w programie studiów. Warunki, termin i sposób uzupełniania różnic programowych określa dziekan.

Rozdział 5.

Urlop od zajęć i studiowanie awansem

§ 38

1. Student może za zgodą dziekana uzyskać urlop od zajęć w przypadku:

- 1) długotrwałej choroby,
- 2) konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny,
- 3) wyjazdu zagranicznego, w tym zwłaszcza w celu podjęcia pracy lub dodatkowego kształcenia,
- 4) innych ważnych przyczyn.

2. Dziekan udziela studentowi urlop na czas trwania czynnej służby wojskowej.

3. Studentowi może być udzielony:

- 1) urlop krótkoterminowy - na okres nie dłuższy niż 2 miesiące,
- 2) urlop długoterminowy - na okres jednego albo dwóch semestrów.

4. Wniosek o urlop powinien być złożony niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniającej jego udzielenie, chyba że z przyczyn niezależnych od studenta było to niemożliwe lub w znacznym stopniu utrudnione.

5. Urlop długoterminowy może zostać udzielony studentowi najwyżej jeden raz w toku całych studiów.

6. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

7. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.

8. Do studenta podejmującego naukę po długoterminowym urlopie od zajęć stosuje się odpowiednio § 37 ust. 4.

§ 39

1. Student skierowany na powtarzanie semestru, albo przebywający na długoterminowym urlopie od zajęć, może wystąpić do dziekana z wnioskiem o wyrażenie zgody na studiowanie awansem.

2. Studiowanie awansem polega na możliwości zaliczenia przez studenta w semestrze wyższym niż semestr powtarzany, albo w semestrze, w którym student przebywa na urlopie, poszczególnych przedmiotów wskazanych przez dziekana.

3. W przypadku studenta skierowanego na powtarzanie semestru, studiowanie awansem może także polegać na kontynuowaniu studiów w semestrze wyższym niż powtarzany.

4. Zaliczenie poszczególnych przedmiotów lub semestru zgodnie z ust. 2-3 odbywa się w trybie i na zasadach zgodnych z przepisami rozdziału 4, z tym że:

1) postanowień § 36 nie stosuje się,

2) zaliczenie semestru wyższego niż semestr powtarzany może nastąpić wyłącznie pod warunkiem zaliczenia semestru, który student powtarza.

5. Student, który w toku studiów nie uzyskał zaliczenia w ustalonych terminach w odniesieniu do co najmniej trzech przedmiotów w semestrze studiowanym awansem, traci prawo do studiowania awansem w dalszych semestrach.

§ 40

1. Zasady udzielania urlopu od zajęć studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem dziecka do ukończenia pierwszego roku życia określa ustawa.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się § 38 ust. 3-5 i § 39 ust. 5.

Rozdział 6

Praca dyplomowa

§ 41

1. Student studiów pierwszego stopnia jest zobowiązany przygotować i złożyć pracę dyplomową.

2. Za pracę dyplomową może być uznana wyłącznie praca przygotowana samodzielnie przez studenta.

3. Program studiów określa szczegółowe wymagania, jakie powinny spełniać prace dyplomowe na danym kierunku studiów i poziomie kształcenia.

§ 42

1. Termin do złożenia pracy dyplomowej upływa z końcem roku akademickiego w ostatnim semestrze studiów tj. z dniem 30 września danego roku. .

2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może na wniosek studenta przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, jednak nie więcej niż o trzy miesiące.

3. Student skierowany na powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów studiowanych w ostatnim semestrze studiów, zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie przewidzianym do zaliczenia powtarzanego przedmiotu lub przedmiotów.

4. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn niezależnych od studenta, dziekan działając na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora, może wyznaczyć późniejszy termin złożenia pracy dyplomowej niż określony w ust. 2-3.

5. W przypadku wznowienia studiów wyłącznie w celu złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego termin do złożenia pracy dyplomowej wynosi sześć miesięcy od ponownego przyjęcia na studia i nie podlega przedłużeniu.

6. Celem dochowania terminów przewidzianych w przepisach poprzedzających, student składa w dziekanacie ostateczną wersję pracy zaakceptowaną przez promotora.

7. Student składa pracę w wersji papierowej i elektronicznej. Rektor określa szczegółowe wymagania techniczne odnośnie elektronicznej wersji pracy.

§ 43

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego lub odpowiednio kwalifikowanego specjalisty spoza Uczelni co najmniej ze stopniem naukowym doktora.

2. W przypadku ustania zatrudnienia promotora, albo w razie jego dłuższej nieobecności, mogącej wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia przez studenta pracy dyplomowej, dziekan obowiązany jest dokonać zmiany promotora lub wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązki kierowania pracą na czas nieobecności promotora.

3. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta, związek ze studiowanym kierunkiem oraz możliwości kadrowe w zakresie opieki naukowej nad pracą.

4. Dziekan, działając na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przygotowanie przez niego pracy dyplomowej w języku obcym, jeżeli pozwalają na to możliwości kadrowe Uczelni oraz stopień znajomości przez studenta języka obcego, w którym zamierza on przygotować pracę.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien być złożony nie później niż na początku przedostatniego semestru studiów.

§ 44

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent stosując skalę ocen określoną w § 31 ust. 3. Do recenzentów stosuje się wymogi określone w § 43 ust. 1-2.

2. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy przez promotora i recenzenta, jako ostateczną ocenę pracy przyjmuje się średnią arytmetyczną obu ocen, zaokrągloną zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ustalaniu ostatecznego wyniku studiów.

3. Jeżeli rozbieżność w ocenie pracy przez promotora i recenzenta polega na tym, że ocena wystawiona przez promotora jest pozytywna, a recenzent ocenił pracę negatywnie, dziekan powołuje dodatkowego recenzenta. W takim przypadku warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy przez dodatkowego recenzenta. Przy ustalaniu ostatecznej oceny pracy bierze się pod uwagę tylko oceny pozytywne.

4. Praca, którą promotor ocenił na niedostatecznie nie jest przedkładana do recenzji i nie może być dopuszczona do obrony.

5. Ocena pracy dyplomowej musi być poprzedzona sprawdzeniem pracy za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

6. Sprawdzenie pracy dyplomowej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego jest obowiązkiem promotora.

7. Tylko praca, która przejdzie z wynikiem pozytywnym sprawdzenie, o którym mowa w ust. 5 i 6 może otrzymać ocenę pozytywną i zostać dopuszczona do obrony.

8. Recenzje prac dyplomowych są jawne. Od udostępnienia studentowi recenzji pracy dyplomowej do daty egzaminu dyplomowego powinno upłynąć co najmniej 7 dni.

Rozdział 7

Egzamin dyplomowy

§ 45

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) zaliczenie wszystkich obowiązkowych przedmiotów przewidzianych programem studiów i planem studiów,
- 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej w programie studiów,
- 3) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny pracy dyplomowej.

2. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego następuje po stwierdzeniu, że student nie zalega z opłatami za studia.

3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi:

- 1) dziekan albo upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora - jako przewodniczący,
- 2) promotor pracy dyplomowej,
- 3) recenzent pracy dyplomowej.

4. Jeżeli ważne względy organizacyjne nie stoją temu na przeszkodzie, egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie nie wcześniejszym niż 2 tygodnie i nie późniejszym niż miesiąc od daty złożenia pracy dyplomowej.

5. Student skreślony z listy studentów, który wznowił studia wyłącznie w celu złożenia egzaminu dyplomowego, powinien złożyć egzamin dyplomowy w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty wznowienia studiów.

9. Do przesunięcia i przywrócenia terminu egzaminu dyplomowego stosuje się odpowiednio § 34 ust. 2-5.

§ 46

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym.

2. Egzamin dyplomowy obejmuje obronę pracy dyplomowej oraz zagadnienia wchodzące w zakres metodologii nauk społecznych i przedmiotu dyplomowania.

3. Język obcy, w którym student przygotował pracę dyplomową jest językiem egzaminu dyplomowego.

4. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 31 ust. 3, przy czym ocena z egzaminu jest liczona jako średnia arytmetyczna ocen za poszczególne pytania i zaokrąglana zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ustalaniu ostatecznego wyniku studiów.

5. Z egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się przebieg i wyniki egzaminu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

6. Senat określa szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminów dyplomowych na danym kierunku studiów i poziomie kształcenia.

§ 47

1. W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej, albo nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza termin egzaminu poprawkowego.

2. Egzamin poprawkowy może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

3. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym, albo nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do poprawkowego egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów.

Rozdział 8

Ukończenie lub przerwanie studiów

§ 48

1. Ukończenie studiów następuje z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.

2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego .

3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem z oceną, za wyjątkiem WF, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,

2) ocena z pracy dyplomowej,

3) ocena z egzaminu dyplomowego.

4. Ostateczny wynik studiów stanowi 50% oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz po 25% ocen wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3.

4. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany zgodnie z zasadą:

1) do 3,25 - dostateczny,

2) 3,26 do 3,75 - dostateczny plus,

3) 3,76 do 4,25 - dobry,

4) 4,26 do 4,50 - dobry plus,

5) od 4,51 - bardzo dobry.

5. W sytuacji uzyskania oceny bardzo dobrej z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oraz ostatecznego wyniku studiów przekraczającego 4,85, komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wystąpić do rektora o przyznanie absolwentowi wyróżnienia.

6. Przyznanie wyróżnienia odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.

§ 49

1. Z chwilą ukończenia lub przerwania studiów student zwraca legitymację studencką oraz składa w dziekanacie potwierdzoną przez właściwe jednostki organizacyjne uczelniane i pozauczelniane kartę obiegową.

2. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do legitymacji studenckiej do 31 października roku, w którym ukończyli studia.

§ 50

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów,
- 2) rezygnacji ze studiów,
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
- 3) niezyskania zaliczenia semestru w terminie wynikającym z postanowień regulaminu,
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Skreślenie z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów następuje w przypadku, gdy student nie odebrał legitymacji studenckiej oraz nie przystąpił do zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów w ciągu dwóch miesięcy od rozpoczęcia pierwszego semestru studiów.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2.

5. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.

6. Od decyzji o skreśleniu z listy studentów przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji o skreśleniu, za pośrednictwem dziekana. Decyzja rektora jest ostateczna.

7. Student w stosunku, do którego zostało wszczęte postępowanie w sprawie o skreślenie z listy studentów nie może zostać wpisany na kolejny semestr studiów do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 51

1. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie regulaminu przebieg studiów jest dokumentowany na dotychczasowych zasadach.

§ 52

1. W sprawach dotyczących organizacji i toku studiów nieuregulowanych przepisami regulaminu rozstrzyga rektor.

2. Od decyzji podjętych na podstawie regulaminu przez dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od doręczenia lub ogłoszenia decyzji.

§ 53

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2023/2024.